

Ausfüllhinweise - Formular Berufsbildende Schulen -

Bitte **Erstantrag** ankreuzen, sofern noch kein Antrag bei der KVG Main-Kinzig mbH gestellt wurde.

Änderungsantrag ankreuzen, wenn die Daten des Schülers/der Schülerin bereits bei der KVG Main-Kinzig mbH erfasst sind und ein Schulwechsel bzw. Schulformwechsel stattgefunden hat.

Stammdaten

Bei den Stammdaten ist wichtig, dass die **Telefonnummer** bzw. die **Email** Adresse der Eltern/der Antragsteller selbst für evtl. Rückfragen angegeben wird.

Besuchte Schulform der zukünftigen Schule

Schulform auswählen, dies ist wichtig um zu prüfen, ob die nächstgelegene und zuständige Schule besucht wird.

Machen Sie Angaben über die Art des Schulbesuchs, z. B. ob die Schule in Teilzeitform bzw. in Vollzeitform (Blockunterricht) besucht wird. Bitte vollständig ausfüllen.

Wichtig: Unterricht in **Teilzeitform** bitte Berufsschultage angeben.

Bei **Blockunterricht** (Vollzeitform) ist dem Antrag eine Kopie des Blockplanes beizulegen.

Schulweg

Wenn möglich genaue Angaben über die Entfernung von Wohnort zur Schule machen.

Grundstufe der Berufsschule

Bitte geben Sie hier an, ab welchem Datum die Ausbildung im Betrieb beginnt.

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes, evtl. auch Nebenstellen/Filialen angeben.

Die Fragen zum Schulweg sind vollständig auszufüllen, insbesondere bitten wir um Angabe, ob Zeitkarten gelöst werden.

Hinweis:

*Wenn der/die Schüler/in an zwei oder mehr Tagen in der Woche die Berufsschule besucht, besteht die Möglichkeit einen **Berufsschul-Ausweis** zu beantragen. Dieser berechtigt gegen Vorlage an den eingetragenen Berufsschultagen zur Hin- und Rückfahrt zur und von der Berufsschule mit Einzelfahrkarten für Kinder.*

Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Bitte die Haltestelle von Einstieg und Ausstieg angeben.

Wird eine Clever Card gewünscht? Nicht für Schüler/innen der Grundstufe der Berufsschule

Die **Clever Card** ist eine Schülerjahreskarte.

Diese besteht aus einer RMV-Kundenkarte und 12 Wertmarken und kann von dem/der Berechtigten für ein Jahr, 24 Stunden am Tag, auch an den Wochenenden zwischen dem Wohnort und der Schule genutzt werden.

Die **Clever Card** gilt während der hessischen Schulferien inklusive der angrenzenden Wochenenden und Feiertage im ganzen RMV-Gebiet. Die beweglichen Ferientage sind ausgenommen.

Benutzung eines privaten Kraftfahrzeuges

Hier ist zu beachten, dass die Erstattung privater Pkw-Kosten nur dann möglich ist, wenn eine öffentliche Verkehrsverbindung zwischen Wohnort und Schule nicht besteht oder unzumutbar ist. (längere Fahrzeiten, mehrere Umstiege,...)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig -soweit möglich- aus und vergessen Sie nicht diesen zu unterschreiben und über die aufnehmende Schule (Schulstempel und Unterschrift) rechtzeitig bei uns einzureichen.

Für Fragen stehen Ihnen die Kolleginnen und Kollegen der KVG Main-Kinzig mbH– Abteilung Schülerbeförderung – gerne zur Verfügung. Weitere Informationen und Formulare finden Sie auf unserer Homepage www.kvg-main-kinzig.de

Carina Fuhr

Sachbearbeiterin

Tel.: 06181 9192-121

Fax: 06181 9192-150

Schulen in: Hanau, Frankfurt, Offenbach, Wetteraukreis,

Sandrine Egger

Sachbearbeiterin

Tel.: 06181 9192-118

Fax: 06181 9192-150

Schule: Kinzig-Schule Schlüchtern

Alexander Pierau

Sachbearbeiter

Tel.: 06181 9192-117

Fax: 06181 9192-150

Schule: Berufliche Schulen Gelnhausen

Michaela Lackey

Sachbearbeiterin

Tel.: 06181 9192-119

Fax: 06181 9192-150

Schulen außerhalb des MKK mit Ausnahme der Städte Frankfurt, Offenbach und dem Wetteraukreis

Öffnungszeiten:

Montag - Donnerstag: 09:00 - 16:00 Uhr

Freitag: 09:00 - 14:00 Uhr