

Kreisverkehrsgesellschaft Main-Kinzig mbH
 Geschäftsbereich: „Schülerbeförderung“
 Multifunktionsgebäude
 Barbarossastraße 24-26
 63571 Gelnhausen



Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten anlässlich des **Betriebspraktikums**
 der _____ - Schule, Klasse _____
 in der Zeit vom _____ bis _____ (insgesamt _____ Werktage)

Name, Vorname, d. Schülers/Schülerin:

Geburtsdatum

wohnhaft in (PLZ, Wohnort, Straße)

Telefon:

Bankverbindung: *(Die Bankverbindung unbedingt vollständig und richtig angeben !!!)*
 Kontoinhaber: _____
 Geldinstitut: _____
 Bankleitzahl: _____ Konto-Nr.: _____

Angaben zum Praktikumsbetrieb:
 Name des Praktikumsbetriebes: _____
 Straße, PLZ Wohnort: _____

Beginn und Ende des täglichen Praktikums (**Uhrzeit**): von: _____ bis: _____

Fahrkosten:

1. Öffentliche Verkehrsmittel

Bahn Bus Bahn und Bus sonstiges: _____

Anzahl der Fahrscheine	Schüler-Monatskarte (MK) Schüler-Wochenkarte (WK) Einzelfahrscheine (EZ)	Einzelpreis	Summe
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€

- **Bitte Fahrscheine auf gesondertem Blatt aufkleben und dem Antrag beifügen!**

Gesamtbetrag: _____ €

2. Private Verkehrsmittel

Fahrzeugtyp / Hubraum

Mofa / _____ ccm Kraftrad / _____ ccm PKW / _____ ccm

Kürzeste einfache Entfernung zwischen Wohn-/Praktikumsort: _____ km.

Die Fahrt vom/zum Praktikumsbetrieb deckt sich mit dem Weg zur Arbeitsstätte der Fahrerin/des Fahrers ja nein

Name der Fahrerin / des Fahrers: _____

! Voraussetzung für eine Fahrtkostenerstattung !

1. Die einfache Wegstrecke zwischen Wohn- und Praktikumsort beträgt mehr als 3 km bzw. der Weg ist **besonders** gefährlich.
2. Bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel wurden Tarifermäßigungen (Schülermonats-/wochenkarten) in Anspruch genommen.
3. Die Erstattung der Kosten für private Verkehrsmittel erfolgt nur, wenn eine öffentliche Verkehrsverbindung nicht besteht oder zu den Arbeitszeiten des Praktikumsbetriebes nicht nutzbar ist.
4. Die Erstattung von Betriebspraktika außerhalb der Bundesrepublik Deutschland ist nicht möglich.
5. Fahrtkosten für ein Schuljahr werden nur erstattet, wenn der Antrag bis zum 31. Dezember des Jahres gestellt wird, in dem das Schuljahr endet. Beispiel: Für das Schuljahr 2007/2008 (August 2007 bis Juni 2008) ist der Stichtag (Eingang in der Schule oder beim Geschäftsbereich Schülerbeförderung) der 31.12.2008.
Alle Anträge für das Schuljahr 2007/2008 die nach diesem Tag abgegeben werden, verfallen (gesetzlicher Fristablauf)!

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder
der volljährigen Schüler / des volljährigen Schülers

Bestätigung der Schule

Datum

Unterschrift d. Klassenlehrerin/d. Klassenlehrers als
Leiter/in des Betriebspraktikums

Die dem Verfahren zugrunde liegenden Daten sind sachlich und rechnerisch richtig und vollständig ermittelt.

Erstattungsbetrag: _____

Datum

Unterschrift